



Das Berufsförderungswerk Leipzig sucht für die Außenstelle in Chemnitz einen

Sachbearbeiter

(m/w/d) zur Festanstellung in Teilzeit (30 Std./Woche)

Unsere Aufgabe als zertifizierter Bildungsträger, mit derzeit 270 Mitarbeitenden, ist die berufliche Rehabilitation Erwachsener mit Angeboten in den Bereichen Beratung, Diagnostik, Assessment, Qualifizierung und Prävention. Weiterbildung und lebenslanges Lernen werden immer wichtiger. Eng damit verbunden sind die persönliche Entwicklung sowie Eigenverantwortung, sich selbstständig beruflichen Herausforderungen zu stellen. Dafür sorgen wir mit einem kompetenten Team, einem angenehmen Lern- und Arbeitsumfeld sowie hochmoderner Technik.

Gern laden wir Sie ein, sich in unserem Unternehmen neuen Herausforderungen zu stellen.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine administrative Verwaltungstätigkeiten, z. B. Telefonservice, Schriftverkehr; Ablage, Postein- und -ausgang
- Systemseitige Datenerfassung und Pflege der elektronischen Teilnehmerakte
- Vorbereitung von Informationsveranstaltungen
- Erstellung von Bescheinigungen und Erfassung von Gutachten
- Büroorganisation

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte sowie EDV-Affinität
- Hohe Dienstleistungsorientierung verbunden mit sehr guten kommunikativen Fähigkeiten
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Vollständiger Coronaimpfchutz nach § 20a IfSG

Unser Angebot

- Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung durch Entgeltumwandlung
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich Heiligabend und Silvester arbeitsfrei

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Die Einstellung erfolgt zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Weiterbeschäftigung ist vorgesehen. Bei gleicher Qualifikation werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugt berücksichtigt. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis 04.09.2022 bevorzugt per E-Mail an bewerbung@bfw-leipzig.de.